

## Wichtige Informationen

### zur Tagung in unseren Tagungshäusern

Sehr geehrte Referentin, sehr geehrter Referent,

wir freuen uns darauf, Sie in der Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart zu begrüßen. Damit Ihr Aufenthalt und Ihre Mitarbeit bei der Tagung für Sie so angenehm wie möglich werden, möchten wir Sie im Vorfeld auf einige Dinge aufmerksam machen und Sie bitten, den beiliegenden **Rückantwortbogen** an die Geschäftsstelle zurückzusenden oder zurückzufaxen.

### Unsere Tagungshäuser

- Tagungszentrum Hohenheim, Paracelsusstraße 91, 70599 Stuttgart-Hohenheim, Telefon: +49 711 451034-600, Telefax: +49 711 451034-898
- Tagungshaus Weingarten, Kirchplatz 7, 88250 Weingarten (Oberschwaben), Telefon: +49 751 5686-0, Telefax: +49 751 5686-222

**Bitte beachten Sie, dass die im Briefkopf angegebene Adresse (= Geschäftsstelle) nicht identisch ist mit der der Tagungshäuser!** Die Wegbeschreibung zu den Tagungshäusern entnehmen Sie bitte dem Programm oder unserer Internetseite ([www.akademie-rs.de](http://www.akademie-rs.de)).

### Unterkunft

Wenn Sie besondere Wünsche haben oder eine Begleitperson mitbringen, informieren Sie uns bitte möglichst frühzeitig, spätestens 14 Tage vor Beginn der Tagung. Bitte beachten Sie, dass die Rezeptionen der Tagungshäuser nicht durchgehend besetzt sind. Wenn Sie planen, nach 22:00 Uhr anzureisen, werden wir Ihnen den tagesaktuellen Türcode mitteilen.

### Fahrtkosten

Wir bitten Sie, möglichst günstige Reisemöglichkeiten zu prüfen. Ihre Reisekosten berechnen wir in der Regel auf der Grundlage des Bahntarifs. Die Deutsche Bahn AG bietet Ihnen als Referent einer katholischen Einrichtung außerdem ein Sonderticket zum Preis von 99 € für Hin- und Rückfahrt an, unabhängig von der Streckenlänge. Wenn Sie dieses Ticket nutzen möchten, buchen Sie Ihre Reise bitte telefonisch unter der Service-Nummer +49 (0)1805-31 11 53 mit dem Stichwort „KK Seminar“ und halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit. Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter:

<http://www.akademie-rs.de/veranstaltungen.html>

Sollten Sie mit dem PKW anreisen, erstatten wir die Kosten zum üblichen Satz. Bitte notieren Sie die bei der Hinfahrt zurückgelegten Kilometer.

Wenn Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln anreisen, benötigen wir für unsere Abrechnung die Belege Ihrer Fahrtkosten (im Original). Die noch fehlenden Fahrscheine bitten wir uns nach der Tagung zuzusenden.

### Honorare

Honorare und Reisekosten werden an ReferentInnen mit Bankkonto in Deutschland und in der EU unter Angabe von BIC und IBAN in der Regel unbar ausbezahlt. Bei ReferentInnen mit Konto in anderen Ländern (z.B. USA oder in Osteuropa) zahlen wir üblicherweise im Tagungshaus bar aus, um hohe Bankgebühren zu vermeiden.

### Arbeitsmaterialien und Kopien

Da in den Tagungshäusern nur eine eingeschränkte Kopiermöglichkeit für große Stückzahlen besteht, bitten wir Sie, Kopiervorlagen im Voraus an die Büroadresse des Referats zu schicken, damit sie dort vervielfältigt werden können.

## Rückantwort: Informationen zur Tagung „60 Jahre Anwerbevertrag zwischen Deutschland und Italien!“

bitte vollständig ausfüllen und bis spätestens 4.12.2015 zurücksenden.

### Absender

Name: Mons. Giancarlo Perego

Straße:

Via

Wohnort: Roma

Beruf:

Institution: Fondazione Migrantes

Telefon:

Mobil:

Telefax:

E-Mail:

### Reise / Viaggio

Ankunftstag: Freitag

Arrivo : Venerdì

Abreisetag: Sonntag

Partenza : Domenica

Anreise per

Viaggio con

Übernachtung:

Pernottamento

Uhrzeit /Ora: 15,55

Uhrzeit / Ora: 14:02

PKW

Bahn

X Flugzeug

/aereo

X erwünscht

nicht benötigt

### Technische Geräte

Ich benötige folgende Medien:

Ho bisogno die seguenti media:

Beamer

Tageslichtprojektor

Pinnwand

Notebook

CD-Player

Flip-Chart

Moderationswagen

Sonstiges:

### Bankverbindung

Kontoinhaber: -----

Name der Bank: -----

IBAN:

Kontonummer:

BLZ:

BIC oder SWIFT:

für Referentinnen und Referenten aus dem Ausland: Heimatfinanzamt, Steuernummer/VAT-Nummer:

### Meinen Vortrag/Mein Referat werde ich

vorab in Papierform liefern  
In anticipo in forma cartacea

vorab elektronisch liefern  
In anticipo in formato elettronico

nachreichen bis:

in Papierform mitbringen  
la porto in forma cartacea

per CD/USB-Stick mitbringen  
la porto su CD/USB chiavetta

auf meinem Laptop mitbringen

### La mia relazione la invio

Ich erteile der Akademie der Diözese Rottenburg-Stuttgart das Recht, meinen Beitrag bei der o.g. Tagung, ggf. auch gekürzt, in Ausschnitten und/oder dem Corporate Design der Akademie angepasst, in ihren Publikationen und/oder ihrem Internetauftritt zu veröffentlichen. Eine Vergütung für diese Nutzung erfolgt nicht oder ist mit dem Referentenhonorar vollständig abgegolten. Alle weiteren Rechte verbleiben beim Autor. Davon abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform. Bei der Veröffentlichung in einem Printmedium stellt die Akademie ein Belegexemplar zur Verfügung.

Die Rechte der von mir benutzten Bilder/Grafiken

liegen bei mir / sono miei  
 habe ich geprüft und ggf. eingeholt / li ho verificati

I diritti delle foto/grafici da me utilizzati:

habe ich nicht geprüft / non li ho verificati

---

Ort / Luogo

Datum/ Unterschrift Data / Firma